Carta intestata o timbro dell’Ente

1. **Titolo ed acronimo del progetto**
2. **Informazioni sulle attività svolte e sulle modalità di realizzazione -** Nella redazione seguire l’ordine delle attività come indicato *al punto 6 (Descrizione delle attività di progetto e ruoli soggetti partenariato)* anche con riferimento alla quantificazione finale dei destinatari diretti ed indiretti di cui *al punto 5 (Beneficiari del progetto)* del formulario di progetto – modello 5 (massimo 2 pagine)
3. **Tempi di realizzazione –** Nell’indicazione fare riferimento al punto 7 (Cronoprogramma) del formulario di progetto - modello 5 (massimo 30 righe)
4. **Livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto –** Nella redazione seguire l’ordine degli obiettivi come indicati *al punto 5 (Risultati attesi)* del formulario di progetto - modello 5 (massimo 30 righe)
5. **Valutazioni conclusive sul progetto realizzato** (massimo 30 righe)
6. **Allegati: materiale promozionale, pubblicazioni prodotte, link di riferimento**

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante)